ACTA No. 4145.020.3.20.139	FECHA:	28/may/2025
	HORA INICIAL:	02:00 pm
OBJETIVO: Realizar seguimiento semanal por proyecto con Referentes Técnicos del PIC.	HORA FINAL:	05:30 pm
	LUGAR: Virtual: meet.google.com/xpr-ynbi-mcn	

ASISTENTES: Martha Parra Carabalí - Contratista, Carolina Giraldo Valenzuela – Contratista, (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: Yesenia Arias – Contratista.

INVITADO: N.A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y revisión del quorum.
2. Avances de Actividades en Territorio Cuota 2.
3. Diligenciamiento Formulario Google seguimiento por proyecto.
4. Actas

DESARROLLO:

1. Saludo y revisión del quorum
   Carolina Giraldo contratista referente técnico del equipo PIC en apoyo de Martha Parra contratista Líder del PIC, brindaron la bienvenida a los asistentes por proyecto y agradecieron el espacio virtual para reconocer los avances para el pago de la cuota 2 del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC, posteriormente hizo el llamado de cada contratista referente técnico para la verificación del Quorum.

2. Avances de Actividades en Territorio Cuota 2

Carolina Giraldo contratista del equipo PIC informó que la reunión fue convocada con el propósito de reconocer los avances con respecto a la ejecución de actividades a la cuota 2 y aclarar inquietudes que se han generado.

   a. La primera aclaración es el desarrollo del cronograma y plan de trabajo de acuerdo con el plan operativo, es decir, de acuerdo con lo solicitado en el contrato a cada

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ESE, se debe incluir la información de actividades a ejecutar incluidas las administrativas desde el 28 de marzo fecha en la que inicio el contrato de PIC con las seis Empresa Sociales del Estado, hasta la cuota 3 que va hasta el 30 de noviembre fecha en la que finaliza. Se recordó Es importante tener en cuenta que la ejecución de las actividades a desarrollar lo diligencia la ESE y el seguimiento es realizado por los referentes de la secretaría de salud de cada proyecto y registrar las observaciones correspondientes.

b. La segunda aclaración es la revisión constante del talento humano a contratado ya que si generan cambios durante la ejecución del personal se debe reportar al supervisor, verificar nuevamente hoja de vida y soportes, registrar en la rejilla de talento humano y borrar el profesional que ya no haría parte del proceso en el Drive asiganado.
c. Adicional se les explicó la importancia del diligenciamiento de la agenda PIC con el apoyo de los referentes de cada ESE y de esta manera reportar las jornadas, tamizajes y eventos, para conocimiento del secretario de salud y pueda participar de estas.

3. Diligenciamiento Formulario Google - Seguimiento por proyecto

Martha Parra indicó que el fin de diligenciar el formulario es poder detectar alertas tempranas y brindar el apoyo y pronta solución para mitigar el riesgo y retraso contractual.
Se socializó que desde el equipo de plan de Intervenciones colectivas se tiene el soporte jurídico de los abogados Evelyn Valencia y Luis Carvajal, técnico de carolina Giraldo y Martha Parra y Administrativa por Juan esteban López y Juan David Jurado, contratistas del PIC.
Seguidamente procedió a proyectar el formulario de seguimiento Cuota 2 de PIC, con el fin de dar informe al doctor Carlos Pinzón subsecretario sobre el estado de ejecución de las subactividades contratadas con cada ESE.
Se solicitó a los referentes por proyecto que el diligenciamiento del formulario se hará de manera semanal a más tardar los días miércoles.

Proyecto 5479 - Cuidado Para la Vida:
Las referentes técnicas del Proyecto indicaron:

1. ESE Suroriente: Han avanzado en los procesos formativos.
2. ESE Norte: A la espera de una base de datos para subactividad de procesos de educación y comunicación para la formación de adolescentes y jovenes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

multiplicadores.

3. ESE Ladera: Actividad del PICNIC 6 Junio Fundación Cariño Comuna 3, procesos educativos van hacerlos en Julio por salida a vaciones.
   25- 26 Junio Procesos Formativos Entorno Institucional.
   Una dificultad encontrada es con respecto al diligenciamiento del cronograma ya que refieren que ingresan sin usuario y se borra la información, ocurre frecuentemente.
4. ESE Oriente: Se realizó inducción de todas las subactividades contratadas con los días 23 y 26 de mayo del 2025, por lo anterior aún no se reportan actividades ejecutadas de la cuota 2
5. ESE Centro: Están en el proceso de Inducción, elaboración de módulos de capacitación, acercamientos y articulaciones. En cuanto una alerta es un correo tardío por parte de comunicaciones el reporte de un Material IEC, aprobado.

Carolina Giraldo indicó que con respecto al cronograma es un tema autónomo del supervisor, se puede sugerir que una persona por proyecto se encargue de cargar la información y sea responsable de esta misma; en cuanto al material se abordará al grupo de comunicaciones para seguir la ruta de comunicaciones realizada por PIC.

Proyecto 5448 – Gestión del Riesgo:
Los referentes técnicos del Proyecto indicaron:
Indicarón que desde el componente de VIH, se realizó la inducción del Talento Humano a realizar la subactividad de tamizajes de pruebas rápidas en VIH y Hepatitis B y C, se les explicó la canalización y seguimientos. Se han tenido tres encuentros y seguimientos al personal contratado.
Se realizó una jornada en la institución educativa Camacho Perea en la sede norte y sur
Se realizará la inducción del talento humano de TB y Hansen el día 29 de mayo en la mañana.
Se solicitó a los referentes de laboral programar la inducción de este componente con el talento humano contratado con la ESE Centro y la ESE Oriente.

Proyecto 5455 – Enfoque Diferencial:
Los referentes técnicos del Proyecto indicaron:
Que está pendiente la inducción de las subactividades que tienen a cargo la población habitante de en calle, sexo diversa y campesina; Martha Parra indicó que para el mes de junio se contará con los referentes a cargo y poder dar inicio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Proyecto 5483 – Salud Mental y Proyecto 5484 – SPA:
Los referentes técnicos del Proyecto en revisión indicaron:
Que se realizó la inducción de Salud Mental y SPA con el talento humano de las cinco eses que tienen contratado ambos proyectos.
Se viene tranbajando articuladamente con cada ESE, las subactividades a ejecutar en territorio.

4. Carolina Giraldo Valenzuela – contratista, mencionó que es importante la comunicación y articular con los compañeros de proyecto, cumplimiento en la entrega de actas.
Se quedó con el compromiso de socializar las presentaciones de cada reunión, formatos de PIC y Actas de reuniones convocadas desde el equipo de Plan de Intervenciones Colectivas.
Además, extendió un agradecimiento a los referentes técnicos por el apoyo y compromiso en su gestión técnica.

Finalmente, Martha Parra Carabalí y Carolina Giraldo agradecieron el espacio realizado despidiendo a cada uno de los integrantes, agradeciendo por la asistencia virtual de cada uno y recordando los compromisos adquiridos en la misma.

Se dio cierre a la reunión, cumpliendo con el objetivo propuesto.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

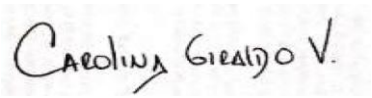
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta de la reunión	Carolina Giraldo V.	29/may/2025
Inducción Talento Humano en el Proyecto Gestión del Riesgo en el Componente de TB y Hansen	Referente Técnico Daniela Pulido	29/abr/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Firmas (responsables)



MARTHA LILIANA PARRA C
Contratista
Secretaría de Salud Pública



CAROLINA GIRALDO VALENZUELA.
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio(s).
Se anexa registro fotográfico compuesto por un (1) folio(s).

Elaboró: Carolina Giraldo V.– Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

E REUNIÓN N° 4145.020.3.20.139

FECHA: 28/may/2025
HORA INICIAL: 02:00 pm
HORA FINAL: 05:30 pm

OBJETIVO: Realizar seguimiento semanal por proyecto con Referentes Tecnicos del PIC.

LUGAR:
Virtual: meet.google.com/ozm-yubu-zgv

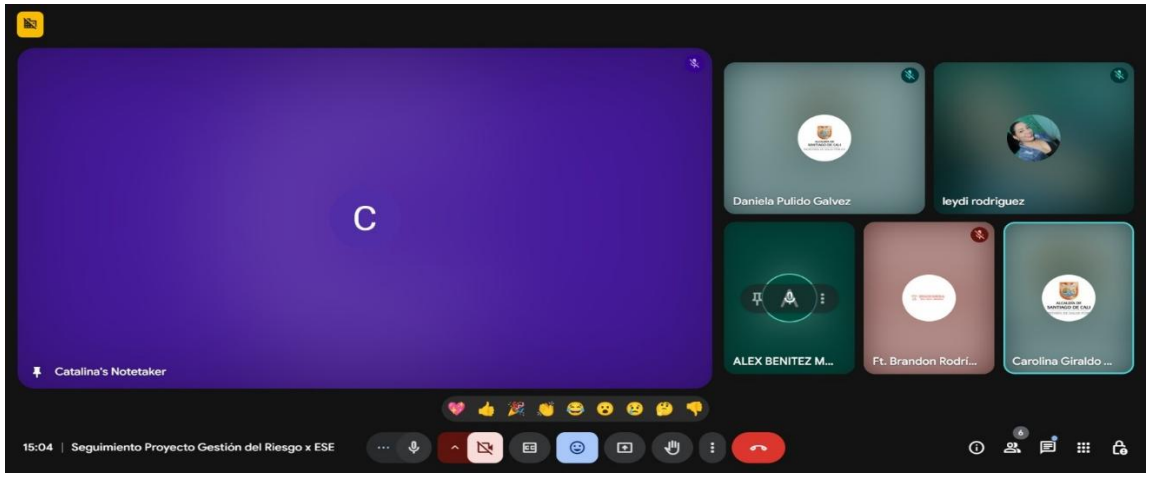
ASISTENTES

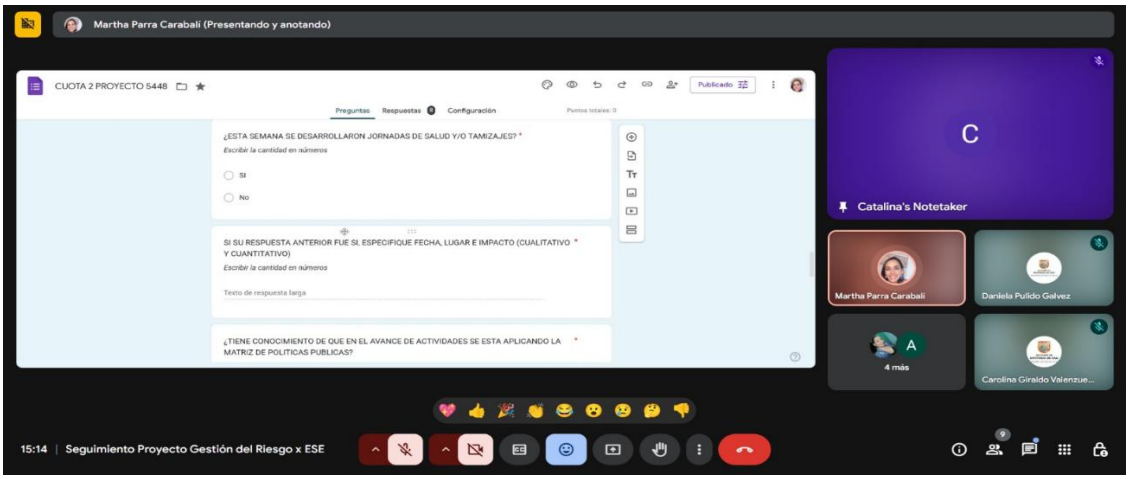
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Jennifer Martinez	Secretaría de salud - PIC	3015465806	pic.suroriente@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Meily Ximena Reyes Vidal	Secretaría de salud - PIC	3114607151	ximena.reyes@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
3	Patricia Eugenia Ríos	Secretaría de salud - PIC	3186998007	patricia.rios.mur@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Diana Lizeth filigrana sanclemente	Secretaría de salud - PIC	3105437497	Lizethfiligrana91@gmail.col	Certifico mi asistencia a la reunión
5	Adriana Mercedes Sarria Ospina	Secretaría de salud - PIC	3005263380	adriana.sarria@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
6	Michell tatiana Díaz	Secretaría de salud - PIC	3127302228	diazt5622@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Jefferson Gomez	Secretaría de salud - PIC	3108465155	jgomezalvear@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
8	Alex Benitez Moreno	Secretaría de salud - PIC	3004866010	alexbenitezm@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
9	Doris Viáfara	Secretaría de salud - PIC	3226791052	dorisviafara2@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
10	Maricela Valencia Montaño	Secretaría de salud - PIC	3127641598	maricela.valencia@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
11	German Castro Aguilar	Secretaría de salud - PIC	3174935379	Germansds.spa@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
12	DANIELA PULIDO GALVEZ	Secretaría de salud - PIC - Gestión del Riesgo - TB	3117135179	DANIELA.PULIDO@CALI.GOV.CO	Certifico mi asistencia a la reunión
13	Claudia Yaneth García	Secretaría de salud - Salud Mental y SPA	3104620936	smclaudia2024@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14	Mauricio Cifuentes	Secretaría de salud - Salud laboral	3008167418	drmauriciocifuentes@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
15	Yohana Albornoz Ortiz	Secretaría de salud - Envejecimiento	3156466946	albornozyo.saludpublica@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
16	Marlly Parra	Secretaría de salud - Salud Mental	3223065184	marllyparra@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión

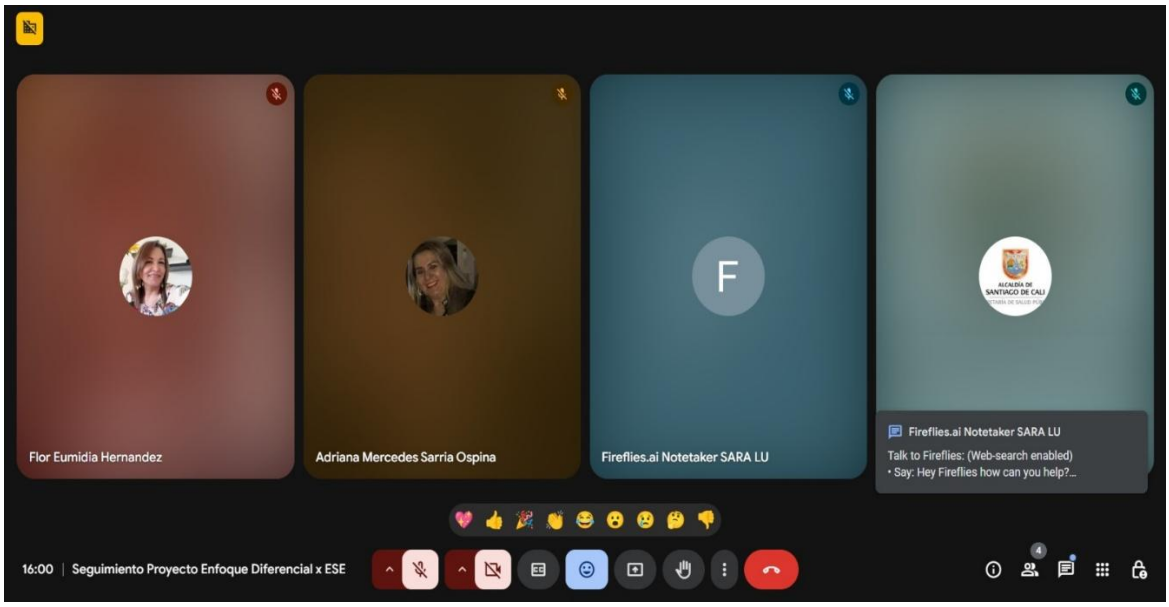
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

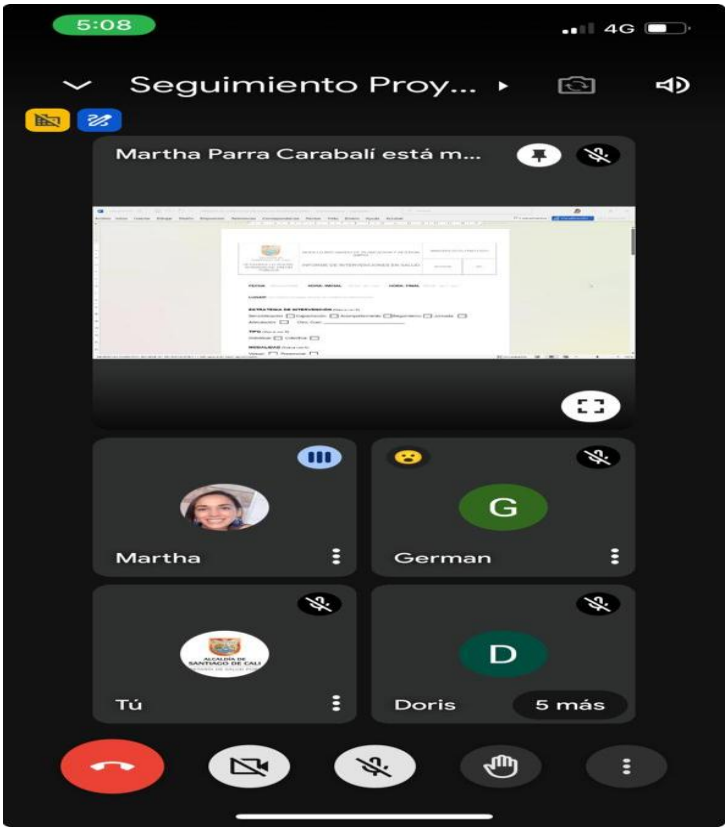
ANEXO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
ACTA No. 4145.020.3.20.139

OBJETIVO: Realizar seguimiento semanal por proyecto con Referentes Técnicos del PIC.









Realizar seguimiento semanal por proyecto con Referentes Técnicos del PIC